

| | | | | | | | | | | | |
|------------------------|----|--|---------|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|
| | 10 | - Deprinderile comunicării în afaceri. Deprinderi în recepționarea mesajelor. Deprinderi de interpretarea mesajelor. Deprinderi de redarea mesajelor.(partea a 2-a) – 1 oră - Tehnici de comunicare. Ascultarea. Înregistrarea și tratarea informațiilor. Întrebările. Relansările. Discuția normală. – 3 ore | (4 ore) | | | | | | | | - Evaluare temă de casă |
| | 11 | | | | | | | | | | |
| | 12 | - Pregătirea dosarului negocierii. Strategii de negociere – 2 ore | (2 ore) | | | | | | | | - Evaluare referate |
| | 13 | | | | | | | | | | |
| | 14 | | | | | | | | | | |
| Sesiune examene | 1 | | | | | | | | | | |
| | 2 | Evaluare finală | | | | | | | | | Examen |
| | 3 | | | | | | | | | | |

E – examen, C – colocviu, V – verificare pe parcurs

Coordonator disciplină,
Lect. univ. dr. Claudia TOLEA-STANCIU

Asistent,
Lect. univ. dr. Eliza ANTONIU